

4.11.2 Organização, sistemas e métodos: ferramenta administrativa para solução, inovação e renovação organizacional



Fernanda Gabriel Guzella

Introdução

Atualmente, grande parte das empresas necessitam dos trabalhos e soluções característicos da área de Organização, Sistemas e Métodos – OSM, entretanto, a grande dificuldade reside na aprovação e implementação de novas idéias. Há muitas incertezas tanto na estratégia quanto na tática a se-

rem adotadas, assim como quanto à nova cultura de aplicação.

A falta de familiarização com o assunto, maus esclarecimentos e a prática inadequada de experiências tem gerado grandes problemas à aplicação prática, eficaz e bem-sucedida de OSM.

Nos últimos anos, surgiram novos conceitos sobre empresa e OSM, principalmente após a explosão da informática, microinformática e automação das organizações, sobrevivendo alguns termos consagrados e muito empregados nas organizações tais como: desburocratização, aumento de qualidade,

Fernanda Gabriel Guzella

Servidora do Ministério Público de Minas Gerais

Bacharel em Administração de Empresas

Pós-graduanda em Direito Público

de produtividade, eficiência, porém nem sempre alcançando o sucesso esperado.

Muitos dos executivos, ainda que bem-sucedidos nas diversas atividades empresariais tais como marketing, produção, finanças etc., sob o aspecto do conhecimento técnico das áreas que dirigem, não conseguem alcançar a mesma performance ao se confrontar com problemas típicos de OSM.

O grande desafio a ser enfrentado será vencer as barreiras das velhas teorias, hábitos e costumes incrustados na vaidade e no individualismo daqueles que se negam a enxergar as modificações de comportamento e ambiente, dificultando e até impedindo a evolução e o progresso da instituição.

Conceito e função de organização

Segundo definição contida no dicionário Michaelis, organização é empregada como sinônimo de arranjar, ordenar, criar, pôr para funcionar. Walter LERNER (1991) esclarece que organização deve ser entendida não como um quadro de cargos, atribuições básicas, responsabilidades, relações formais e nível de autoridade, mas como uma cultura que deverá ser praticada da melhor forma possível.

Nesse aspecto, a função de organização consiste na pesquisa detalhada da estrutura organizacional da empresa para que esta seja bem determinada e venha a atender às necessidades reais e aos objetivos estabelecidos de maneira integrada com a organização informal e a nova estrutura de programas participativos renovadores e inovadores.

Nessa trajetória nos deparamos com muita gente inabilitada que atrapalha e até mesmo obstrui o caminho dos bons profissionais.

A experiência profissional, nesse caso é de grande importância, mas não menos relevante é a cultura, formação técnico-científica e pessoal dos profissionais, pois estas somente se complementarão se houver o equilíbrio na soma de tais características.

Opinar sobre a formação do profissional de OSM é considerada uma das tarefas mais difíceis. Uns acreditam ser a mais ampla possível, outros defendem ser a prática diária de suas atribuições, outros, porém, a formação nas áreas da Administração, Economia, Engenharia etc. por ser o profissional egresso de tais cursos.

Portanto, o profissional ideal é aquele que, além de possuir amplos conhecimentos sobre Teoria Geral da Administração, consiga reunir todas as características acima citadas.

Conceito e função de sistemas

Atualmente, a palavra sistema tem sido muito utilizada na discussão de problemas empresariais. Analistas têm enxergado as organizações como um sistema e aumenta gradualmente a fundação de órgãos e companhias sob o ponto de vista sistêmico.

Sob a óptica de administração de empresas, podemos definir sistema como um conjunto de atividades interligadas em proporção direta, possibilitando a determinação de objetivos a serem alcançados.

Tão vital como o ar para os seres humanos, a informação é elemento essencial a qualquer sistema e fator determinante na tomada de decisões, portanto a sua utilidade está na razão direta

do retorno ou contribuição a que proporciona.

Tamanha é a sua importância que alguns cuidados devem ser tomados com relação à informação:

- Fator retorno;
- Conveniência;
- Adequação ao nível de quem irá receber a informação;
- Idoneidade da informação;
- Distribuição da informação;
- Cuidados com dados supérfluos.

Conceitos e funções de métodos

Considerado como reunião de atividades não alocáveis em organização e sistemas e que são apresentadas sob a designação de simplificação ou racionalização de trabalhos com inclusão de abordagem quanto a aspectos de meio ambiente. Nestes termos, terá esta área as seguintes funções básicas:

1. Introdução de métodos de trabalho mais eficazes, possibilitando bom nível de produtividade com mínimo de ociosidade ao menor custo possível;

2. Analisar e controlar

- Carga de trabalho dos funcionários;
- Sistemas de *layout*;
- Formulários;
- Sistemas de arquivamento;
- Máquinas e equipamentos.

3. Proporcionar melhores resultados

- Com Pessoal

⇒ Racional distribuição de tarefas;

⇒ Atribuição de carga suficiente a funcionários parcialmente ocupados;

⇒ Máquinas e equipamentos eficazes e adequados às necessidades operacionais;

⇒ Eliminação de atividades desnecessárias;

- Com Material

⇒ Padronização de impressos;

⇒ Controle de extração de cópias e duplicação de documentos;

⇒ Controle de requisições e consumo.

- Com Espaço

⇒ Melhor distribuição de espaço, móveis e pessoas e adequação ao fluxo de informações.

- Com Tempo

⇒ Atendimento a prazos como consequência da aplicação de métodos racionais de trabalho.

4. Acompanhar as inovações nas áreas da automação e informatização empresarial, visando ao máximo de racionalidade com alcance de índices nacionais e internacionais de competitividade.

Bibliografia

LERNER, Walter. *Organização, sistemas e métodos*, 5.ed. São Paulo: Atlas, 1991.

CRUZ, Tadeu. *Sistemas, organizações & métodos: estudo integrado das novas tecnologias de informação*, 3. ed. São Paulo: Atlas, 2002.

CURY, Antonio. *Organização e métodos: uma visão holística*. São Paulo: Atlas, 2000.